



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GORGIO AL MONTICANO

Via Roma, 60/2 31040 - GORGIO AL MONTICANO (TV) - C. F. 94141420268



0422/740428



0422/208023

e- mail tvic88000l@istruzione.it e-mail certificata tvic88000l@pec.istruzione.it

sito: www.icgorgo.edu.it

Comuni di: GORGIO AL MONTICANO - CHIARANO - MANSUE' - PORTOBUFFOLE'



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

CUP: G69J21006720001

ALBO
Al Personale A.T.A.
Agli Atti dell'Istituto

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

**Incarico
per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell'art. 51 CCNL**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/43717 del 10/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la Delibera di partecipazione al progetto nr. 63 del 28/06/2021 del Collegio dei Docenti;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del 25/11/2021 n. 152 con la quale è stata approvata l'adesione e l'assunzione a bilancio al Progetto presentato da questo istituto di cui all'Avviso prot. n. 10812 del 13 maggio 2021;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTE le linee guida indicate nella nota di autorizzazione del progetto del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'articolo 55, comma 1, lettera b), punto 3) del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola 2006/09;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, sottoscritto il 19/04/2018;

VISTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata alla Dirigente Scolastica in qualità di RUP;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile unico del progetto è la Dirigente Scolastica;

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

VISTO il decreto di nomina prot. nr. 2825 del 09/03/2022.

CONFERISCE

alla Sig.ra Agostinis Carla, in qualità di DSGA, l'incarico di coordinamento e gestione della procedura dell'intero percorso del Progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM"

I compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale alla Dirigente Scolastica
- Supporto Amministrativo

Il compenso è di € 24,55 lordo stato (€ 18,50 lordo dipendente) e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria per un max di nr 18 ore.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 30/09/2022 - piattaforma "PNSD - Gestione Azioni", sezione "Procedure amministrative".

Firma per accettazione
Carla Agostinis

La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Monica Bertacco