

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO

Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV) - Tel: 0422-725223

Cod.Fisc: 80027900267 – C.M.: TVIC838006

e-mail: tvic838006@istruzione.it

posta certificata: tvic838006@pec.istruzione.it

I.C. GORGO AL MONTICANO
Prot. 0011663 del 12/11/2022
VII (Entrata)

Ai Docenti Dell'Istituto
Al Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche
All'Ordine degli Psicologi del Veneto
All'Albo Online
All'Amministrazione trasparente

Oggetto: avviso pubblico di selezione per il reperimento di un professionista psicologo per l'assistenza e percorsi di supporto psicologico e attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, con precedenza ad eventuali dipendenti interni forniti dei titoli richiesti - A.S. 2022-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.

VISTO il Programma annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 01 del 07/02/2022;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 9584 del 08/03/2022, Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato" Voce "06 Altri finanziamenti vincolati dallo Stato", sotto-voce "Art. 1, comma 697, L. n. 234/2021" del Ministero dell'Istruzione, vengono assegnati €. 2.357,75 al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di supportare psicologicamente gli studenti dell'istituto e, in particolar modo, gli alunni provenienti dai territori coinvolti dalla guerra in Ucraina;

ACCERTATO che, come comunicato nella nota prot. 381 del 4 marzo 2022, i suddetti fondi potranno essere impiegati per fornire assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;

VISTO il Protocollo d'intesa del 16/10/2020 siglato tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, con l'obiettivo di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza;

VISTI i criteri di selezione fissati nel Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordini Psicologi;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto si rende necessario di procedere all'individuazione di personale interno e/o esperti esterni qualificati con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'attività richiesta;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per il reclutamento di un esperto interno o esterno con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale per lo svolgimento del seguente progetto:

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI

ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO

Con il quale l'istituto Comprensivo di Spresiano vuole fornire un servizio di consulenza psicologica, con il quale si vuole supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, includendo anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini, tenuto conto che per queste persone il disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti.

Art. 1 – Criteri di selezione

Progetto	Attività	Criteri di selezione per supporto psicologico anno scolastico 2022/2023	Ore previste e compensi
Assistenza e supporto psicologico	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto al personale dell'istituto, alle famiglie e agli studenti dell'Istituto in special modo agli alunni e famiglie ucraini	<p>a) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;</p> <p>b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente protocollo con il personale scolastico, con gli studenti e i loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico</p> <p>c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.</p>	<p>n. 60 ore Costo orario omnicomprensivo € 40,00 lordi</p>

Il servizio presso la scuola e/o nelle classi è subordinato alla presenza in classe degli alunni, per i genitori e il personale potrebbe essere svolto in modalità "on line" su piattaforme concordate con l'ufficio di dirigenza.

La modalità in presenza in qualsiasi momento potrà essere rivalutata, in favore di una modalità a distanza, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'attività avrà inizio dal giorno di sottoscrizione dell'incarico/contratto e dovrà concludersi entro il termine delle attività didattiche 30 giugno 2023. Le date degli incontri delle attività saranno concordate da parte dell'affidatario con i referenti/coordinatori di classe.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto, docenti di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Inoltre dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
6. essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
7. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;

8. essere in possesso di laurea specifica in psicologia affine alle competenze richieste
9. possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico richiesto
10. di aver adempiuto al disposto della normativa relativa alla protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e D. Lgs 196/2003 così come novellato dal D. Lgs. 101/18) relativamente alla propria attività professionale.

Il Candidato dovrà inoltre possedere le seguenti caratteristiche:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Gli interessati dovranno inoltre dichiarare di essere consapevoli che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

Art. 4 – Modalità di partecipazione e termini di scadenza

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Domanda di partecipazione redatta su apposito modulo (Allegato 1) debitamente firmata;
- Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico;
NOTA IMPORTANTE: il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di autovalutazione titoli (Allegato 4)
- Autocertificazione ai sensi dell'art.4 e 46 del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2) debitamente firmata;
- Dichiarazione personale del prestatore d'opera (Allegato 3) debitamente firmata;
- Griglia sintetica di autovalutazione titoli (Allegato 4) debitamente firmata;
- Dichiarazione svolgimento altri incarichi (Allegato 5) debitamente firmata;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "**Offerta assistenza e supporto psicologico - A.S. 2022-2023**" e con l'indicazione della tipologia di: Personale Interno/ Personale Collaborazione Plurima / Personale esperto esterno.

Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all' Ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Spresiano, sito in via Ugo Foscolo n. 4, con una delle seguenti modalità:

- a mano;
- tramite servizio postale con lettera raccomandata;
- in alternativa tramite pec istituzionale (tvic838006@pec.istruzione.it) con firma digitale **entro le ore 12 di mercoledì 30 novembre 2022.**

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore; L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 – Criteri e metodi per la valutazione delle proposte

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti.

I criteri di valutazione si basano sulla seguente tabella di punteggio:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni) o lett. a) art.1	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		15
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		35

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Art. 6 – Criteri di assegnazione dell’incarico

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

2. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

3. Esperti esterni

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

L’offerta verrà assegnata a chi avrà ottenuto il maggior punteggio.

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida.

La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Art. 7 - Compenso

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- fattura elettronica ai sensi del D.M. n.55 del 3/04/2013 entrato in vigore il 06/06/2014 (codice univoco di questa Amministrazione: UFSJCM) o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per 60 ore è di euro 2.400,00 (duemilaquattrocentoeuro/00).

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, IVA, cassa professionisti, bollo, nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominata Responsabile del Procedimento la prof.ssa Luana Pollastri, Dirigente Scolastico Reggente di questo Istituto.

Art. 9 – Controversie

In caso di controversie il Foro competente è quello di Treviso.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Nella domanda di partecipazione gli interessati, ai sensi Regolamento (UE) 2016/679, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali comunicati, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non verranno trattate.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto "Albo Pretorio" e inviato mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia nonché all'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso e all'ordine degli psicologi per il Veneto.

Spresiano, 11 novembre 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente

Prof.ssa Luana Pollastri ()*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
E sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione all'avviso di selezione
- Allegato 2 - Autocertificazione ai sensi dell'art. 4 e 46 del D.P.R. 445/2000
- Allegato 3 - Dichiarazione personale del prestatore d'opera
- Allegato 4 - Griglia di autovalutazione del punteggio
- Allegato 5 - Dichiarazione svolgimento altri incarichi