



ALLEGATO N. 3 AL DVR 2022-2023

INTEGRAZIONE DVR per rischio biologico da COVID-19

Il seguente documento rappresenta un'integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi resa necessaria a seguito di quanto emanato dal Ministero della Salute e del *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro* integrato in data 24 aprile 2020 (Allegato A), che contiene linee guida per aiutare le scuole (ambienti di lavoro non sanitari) ad adottare misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia Covid-19.

Come riporta esplicitamente il sopraccitato Protocollo, il COVID-19 "rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione" e non per la singola attività lavorativa, a meno che non si tratti di luoghi di lavoro sanitari. In questa fase dunque il problema può essere affrontato solo in termini di "gestione dell'emergenza", attenendosi scrupolosamente alle disposizioni normative.

In tutte le sedi dell'Istituto Comprensivo Statale di Gorgo al Monticano si dovranno adottare le seguenti misure che seguono la logica della precauzione ed attuano le prescrizioni del Legislatore e le indicazioni dell'Autorità Sanitaria. Tali misure saranno valide fino all'emanazione di eventuali ulteriori indicazioni che il Legislatore ovvero l'Autorità Sanitaria dovesse emanare nel seguito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il DL 23.2.2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visti i DPCM 8.3.2020, 9.3.2020, 11.3.2020, 22.3.2020, 2.4.2020, 26.4.2020;

Vista le Direttive del Ministro per la PA 2/2020 e 3/2020;

Visto il DL 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla L 27/2020 e, in particolare, l'art. 87 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali";
Vista la Nota Ministero dell'Istruzione protocollo N°392 del 18.3.2020 "Istruzioni operative alle II.SS."

Visto l'accordo tra il Governo e le organizzazioni sindacali del 14 marzo 2020;

Visto il nuovo accordo tra il Governo e le organizzazioni sindacali del 24 aprile 2020

DISPONE

LE SEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

1. Comportamento del lavoratore (Docente o ATA) prima di recarsi a scuola

Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il medico di famiglia e/o il Distretto sanitario territorialmente competente.

2. Modalità di entrata e uscita dei lavoratori

Gli ingressi saranno scaglionati e, potendo, su porte diverse tra entrata ed uscita. È indispensabile l'uso di mascherina e guanti per chiunque acceda a scuola. Gli spostamenti interni vanno ridotti al minimo indispensabile, privilegiando forme alternative come il telefono.

3. Comportamento del lavoratore a scuola

Se durante l'attività lavorativa il lavoratore avverte la presenza di un qualsiasi sintomo influenzale ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore, avendo cura di rimanere ad una distanza di almeno 1,5 metri (**misura suggerita per maggior cautela**) da altre persone.

4. Lavaggio delle mani – tastiere, chiavi e simili

Il lavoratore deve utilizzare i dispositivi di protezione individuale (guanti monouso e mascherina) se non è possibile mantenere le distanze di sicurezza. È necessario lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol almeno al 60%) che vengono messe a disposizione dalla scuola. Va posta la massima attenzione all'uso di attrezzature e di tastiere e simili di uso promiscuo (telefoni, tastiere di pc, campanelli, pulsanti, tastiere di distributori automatici, rubinetterie, accessori dei bagni, chiavi, ...).

5. Pulizia e sanificazione

L'Istituto assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei luoghi e delle postazioni di lavoro. Il lavoratore collabora nel mantenere puliti e sanificati gli ambienti ed evita di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi. Va garantita la pulizia a fine giornata o orario di presenza.

6. Mascherine – guanti – indumenti di lavoro e abbigliamento

Se nello svolgere il lavoro non è possibile garantire una distanza interpersonale pari ad almeno 1,5 metri (misura suggerita per maggior cautela), c'è l'obbligo di indossare mascherina e guanti (DPI). Stante l'attuale situazione, si ritiene indispensabile l'uso di mascherina (del tipo chirurgico per i lavoratori) e guanti monouso per chiunque acceda o permanga a scuola.

7. Spazi comuni – sala riunioni

L'accesso agli spazi comuni (ad es. sala insegnanti, aula magna, ...) è di norma interdetto. Se riaperto per esigenze inderogabili va contingentato: si deve sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile e si deve mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di 1,5 metri (misura suggerita per maggior cautela). In caso di riunione/incontri che prevedano più di 30 minuti, sarà necessario aumentare la distanza di sicurezza ad almeno 2 m e aerare continuamente il locale. Al termine della riunione, si deve provvedere all'aerazione prolungata dell'ambiente.

8. Distributori di caffè e simili – spazi ristoro/mensa

La scuola provvede alla pulizia giornaliera con appositi detergenti degli spazi destinati al ristoro, nonché delle tastiere dei distributori di bevande e snack. È opportuno stendere a terra una linea segnalatrice posta a circa 2 metri dal distributore con la scritta "oltrepassare uno alla volta" e aggiungere un cartello esplicativo sul distributore.

9. Modalità di accesso dei visitatori (genitori, fornitori ...)

L'accesso a scuola di genitori o altri visitatori sarà limitato al massimo, ammesso solo per motivi inderogabili e di stretta necessità e comunque contingentato previo appuntamento. Verranno individuate allo scopo specifiche procedure di ingresso. Normalmente, il cancello d'ingresso va tenuto chiuso e viene aperto solo su chiamata dall'esterno. All'interno il visitatore dovrà mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di 1,5 metri (misura suggerita per maggior cautela) e dovrà indossare mascherina e guanti.

10. Organizzazione del lavoro – smartworking – lavoro domestico

L'organizzazione delle attività a scuola e a distanza (smartworking) del personale ATA viene regolamentata da quanto indicato nelle note del Ministero dell'Istruzione prot. 323 del 10/3/2020 e 622 del 01/05/2020. È necessario limitare al massimo la presenza a scuola del personale insegnante, anche collaboratore del Dirigente Scolastico, che può essere prevista,

comunque per un tempo limitato (compatibilmente con le esigenze del caso), esclusivamente per assicurare le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza fisica a scuola.

Il personale amministrativo e tecnico che usufruisce dello smartworking, chiamato ad un utilizzo quotidiano e prolungato di videotermini e altre attrezzature informatiche, deve ricevere dal Dirigente Scolastico un'apposita informativa ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 81/2008 e dell'art. 22 del DLgs. 81/2008 (vedi allegato C: informativa del dirigente) e far pervenire la dichiarazione di avvenuta ricezione e di lettura dell'informativa.

Tale informativa deve essere fatta pervenire anche al personale insegnante che, in questo periodo emergenziale, svolge un assiduo e protratto lavoro domestico, con prevalente utilizzo di videotermini e altre attrezzature informatiche, pur non essendo classificabile come "videoterminalista" ai sensi dell'art. 173 del DLgs. 81/2008.

11. Modalità di accesso dei fornitori

Per l'accesso di fornitori esterni, individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati. Stante l'attuale situazione, è indispensabile l'uso di mascherina e guanti da parte del fornitore che entri a scuola.

Normalmente, il cancello d'ingresso va tenuto chiuso e viene aperto solo su chiamata dall'esterno.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi. Per nessun motivo è consentito l'accesso dei fornitori agli uffici. **Per le necessarie** attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di 1,5 metri (**misura suggerita per maggior cautela**).

12. Impianti tecnologici

Nel dubbio della possibilità di stazionamento di virus attivi si sconsiglia di usare impianti ad aria, stufette ad aria, ventilconvettori, pompe di calore ad aria e climatizzatori. E' comunque necessario attuare un adeguato programma di pulizia dei filtri e delle macchine a cura di ditta esterna in accordo con l'ente proprietario dell'immobile. Successivamente alla pulizia la Ditta deve rilasciare attestazione datata dell'intervento.

13. Comitato di applicazione

Il Dirigente Scolastico costituisce il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di sicurezza.

14. Aspetti informativi

In prossimità delle porte d'accesso alla scuola e nei luoghi di maggior transito dei lavoratori è necessario esporre cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche ed eventuali sintesi delle procedure stabilite ai sensi del presente Protocollo. E' bene inoltre mantenere sempre visibile le Raccomandazioni del Ministero della Salute per evitare il contagio riassunte nell'Allegato B.

La Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Dr.ssa Patrizia TASCO
La Dirigente scolastica	Dr.ssa Monica BERTACCO

Allegato A. Protocollo-24-aprile-2020-condiviso-misure-di-contrasto Covid-19

<http://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/dettaglioAtto?id=74482&articolo=23>

Allegato B. Raccomandazioni del Ministero della Salute per evitare il contagio

1. Lava spesso le mani con acqua e sapone o, in assenza, frizionale con un gel a base alcolica
2. non toccarti occhi, naso e bocca con le mani. Se non puoi evitarlo, lavati comunque le mani prima e dopo il contatto
3. quando starnutisci copri bocca e naso con fazzoletti monouso. Se non ne hai, usa la piega del gomito
4. pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
5. copri mento, bocca e naso possibilmente con una mascherina in tutti i luoghi affollati e a ogni contatto sociale con distanza minore di un metro
6. utilizza guanti monouso per scegliere i prodotti sugli scaffali e i banchi degli esercizi commerciali
7. evita abbracci e strette di mano
8. evita sempre contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro
9. non usare bottiglie e bicchieri toccati da altri

L'uso della mascherina è una precauzione per proteggere la nostra salute e quella degli altri. Per indossarla e usarla in sicurezza è necessario seguire queste semplici regole. La mascherina va indossata in tutti i luoghi chiusi e accessibili al pubblico e all'aperto quando non siamo sicuri di poter mantenere la distanza di almeno un metro (1,50 mt per maggior tutela) da altre persone. Si ricorda che l'uso della mascherina non sostituisce il rispetto delle regole di distanziamento sociale e igiene delle mani.

Lavare le mani con acqua e sapone occorrono 60 secondi

- Bagna bene le mani con l'acqua
- applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- friziona bene le mani palmo contro palmo
- friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

Lavare le mani con la soluzione alcolica occorrono 30 secondi

- Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- friziona le mani palmo contro palmo
- friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- friziona bene palmo contro palmo con le dita intrecciate
- friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- una volta asciutte le tue mani sono pulite

Allegato C. Informativa della Dirigente relativa ai rischi generali e specifici legati all'uso del videoterminale e delle attrezzature informatiche in modalità smart working o di lavoro domestico.

INFORMATIVA SUI RISCHI GENERALI E SPECIFICI PER IL LAVORATORE CHE SVOLGE LA PRESTAZIONE IN SMART WORKING O LAVORO DOMESTICO

Informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017

PREMESSA

La presente informativa costituisce il documento che il Dirigente Scolastico nella sua veste di datore di lavoro è tenuto a predisporre e consegnare al lavoratore che svolge la prestazione in modalità di *smart working* ("lavoro agile"), in conformità all'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e all'art. 22 della Legge 81/2017.

L'informativa è finalizzata ad individuare i rischi generali e specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa. I contenuti dell'informativa sono stati pertanto sviluppati in funzione della modalità di esecuzione del rapporto di lavoro in ambienti diversi da quelli abituali di lavoro.

Il lavoratore svolge la propria prestazione cooperando con diligenza all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione predisposte dal Dirigente Scolastico, per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione in ambienti interni ed esterni diversi da quelli di lavoro abituali. Il lavoratore deve pertanto essere adeguatamente responsabilizzato in materia di rischi per la sicurezza, perché è lui stesso a scegliere il luogo della prestazione lavorativa, che non può essere quindi sorvegliato dal Dirigente Scolastico.

CONTENUTI DELL'INFORMATIVA

L'informativa fornisce al lavoratore le indicazioni sui comportamenti da osservare in relazione ai luoghi in cui si svolge la prestazione in *smart working* e alle attrezzature utilizzate; i principali punti sviluppati nell'informativa, per prestazioni di lavoro svolte in ambienti interni, sono:

- ✓ Fattori di rischio connessi all'organizzazione e al contenuto del lavoro
- ✓ Caratteristiche minime relative alla ergonomia della postazione dotata di videoterminale
- ✓ Caratteristiche minime relative alla ergonomia nell'utilizzo di computer portatili e apparecchiature similari
- ✓ Efficienza ed integrità di strumenti/dispositivi e attrezzature/apparecchiature prima dell'uso e loro utilizzo (istruzioni d'uso)
- ✓ Indicazioni sui requisiti igienici minimi dei locali (microclima, temperatura ed umidità dei locali, elementi di qualità dell'aria con riferimento al ricambio d'aria e alla presenza di eventuali sorgenti)
- ✓ Requisiti minimi su impianti di alimentazione elettrica e indicazioni sul corretto utilizzo dell'impianto elettrico, (buono stato dei cavi elettrici di collegamento e loro posizionamento utilizzo prese, sovraccarico, prevenzione incendi, ecc.)
- ✓ Indicazioni relative alla sicurezza antincendio.

La prestazione di lavoro può essere prestata in ambienti esterni quando la scelta del lavoratore sia volta a conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative, dettata da necessità connesse alla prestazione lavorativa, e risponda a criteri di ragionevolezza. Per questi casi l'informativa riporta alcune indicazioni minime che il lavoratore è tenuto a rispettare.

SCHEDE

I contenuti dell'informativa sono organizzati in *schede tematiche* atte a fornire le indicazioni minime sui requisiti dei locali e delle attrezzature e sui comportamenti da osservare nello svolgimento dell'attività lavorativa:

SCHEDA 1 – Fattori di rischio connessi all'organizzazione e al contenuto del lavoro

SCHEDA 2 – Requisiti minimi per le postazioni videoterminale e Ergonomia del posto di lavoro al videoterminale

SCHEDA 3 – Indicazioni relative a requisiti e corretto utilizzo di impianti di alimentazione elettrica

SCHEDA 1 – Fattori di rischio connessi all'organizzazione e al contenuto del lavoro

Lo *smart worker* ha la facoltà e la responsabilità di organizzarsi l'attività lavorativa e scegliere i luoghi di lavoro. Si riportano alcuni rischi legati all'organizzazione e allo svolgimento dell'attività lavorativa e alcuni suggerimenti per evitare o ridurre tali rischi.

Rischio	Suggerimenti
Sovraccarico lavorativo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evitare sovraccarichi di lavoro e attività impegnative contemporanee ✓ Strutturare i compiti in modo che comportino diverse attività ✓ Fare in modo che i compiti ripetitivi siano alternati ad altre attività ✓ Fare in modo che l'attività lavorativa non venga continuamente interrotta da altre persone, concordando con queste un tempo minimo di rispetto del vostro lavoro
Attività in luoghi con presenza di altre persone (disagio a causa di una limitata sfera privata)	Evitare attività lavorative prolungate in tali luoghi (se possibile evitare di lavorare in luoghi affollati)
Fattori di disturbo (stress, malessere fisico e psicologico)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evitare attività lavorative in ambienti in cui sono presenti rumori fastidiosi ✓ Evitare ambienti in cui sono presenti odori fastidiosi che possano causare disturbo ✓ Evitare ambienti in cui è presente fumo (fumo passivo)
Postura / attività prolungata in posizione seduta o in piedi (disturbi muscolo-scheletrici e circolatori).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alternare la posizione seduta con quella in piedi ✓ Adattare il posto di lavoro alle esigenze individuali

SCHEDA 2 – Requisiti minimi per le postazioni videoterminale

La postazione di lavoro deve essere collocata in modo da tener conto di superfici finestate e di lampade o di superfici riflettenti che potrebbero creare fenomeni di riflesso o di abbagliamento diretto o indiretto, responsabili dell'affaticamento visivo.

Al fine di prevenire i disturbi all'apparato muscolo scheletrico occorre assumere una corretta postura quando si utilizza il VDT.

SCHEDA 3 – Indicazioni relative a requisiti e corretto utilizzo di impianti di alimentazione elettrica

Comportamenti appropriati per prevenire il rischio elettrico

- ✓ Non maneggiare attrezzature elettriche con le mani bagnate e assicurarsi che il pavimento o le superfici su cui poggiano, siano asciutti.
- ✓ In caso di pulizia di apparecchiature elettriche, staccare preventivamente la spina di alimentazione e non usare panni bagnati
- ✓ Nell'inserire e disinserire le spine dalle prese, impugnare l'apposito involucro esterno e non tirare mai il cavo elettrico.
- ✓ Evitare la presenza di cavi elettrici sul pavimento e l'utilizzo di prese volanti.
- ✓ Non utilizzare multiprese tipo "triple" collocate collegate ad altre inutili prese (effetto cosiddetto "ad albero di Natale"). In questo modo si determina un carico eccessivo sul primo collegamento con possibile rischio di incendio.
- ✓ Non improvvisarsi mai elettricisti per risolvere problemi di carattere tecnico ma segnalare tempestivamente eventuali guasti o anomalie dell'impianto al personale specializzato.
- ✓ Non effettuare interventi su impianti elettrici e sugli apparecchi in tensione.
- ✓ Richiedere/provvedere alla sostituzione dei cavi elettrici schiacciati, usurati o rotti.
- ✓ Al termine dell'attività lavorativa, spegnere, ove possibile, tutte le apparecchiature elettriche.
- ✓ Per ogni necessità richiedere sempre l'intervento del personale specializzato.
- ✓ Non utilizzare mai acqua per spegnere un incendio di natura elettrica.